• FUNDACIÓN •
TIERRA DE PAZ

El suscrito, FIDEL MARTINEZ TOSSE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.532.266 expedida en Popayán, Director Ejecutivo de la FUNDACIÓN TIERRA DE PAZ,

HACE CONSTAR

Que la señora **LINA LUCÍA RODRÍGUEZ MONEDERO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.115.075.530 de Buga, prestó sus servicios a la Fundación TIERRA DE PAZ, mediante los siguientes contratos de prestación de servicios:

1. **Desde el 20 de Julio de 2019 hasta 31 Diciembre de 2020**, como **PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA** del Proyecto **"Asistencia Humanitaria y Protección para los Venezolanos Afectados por la Compleja Crisis en Venezuela y Colombia".**

2. **Desde el 1 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2022**, como **PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA** del Proyecto **"Integración y convivencia de víctimas y desplazados del conflicto armado y migrantes venezolanos en Cauca y Cali, Colombia".**

A continuación, se enseñan las actividades/indicadores que desarrolló la **PROFESIONAL DEL PSICOLOGÍA** en mención:

Actividad 3.1.5 - Orientación y Acompañamiento psicosocial a familias inmigrantes y Retornadas: en los centros comunitarios de protección brindó asistencia a las familias y/o niños-as para ayudar a superar las afectaciones emocionales derivadas de la situación de desarraigo que viven los inmigrantes, dirigidas a mejorar su capacidad de resiliencia frente a los nuevos entornos y situaciones, enfatizando sobre la necesidad de preservar.

Actividad 3.1.6 - Acompañamiento a Víctimas inmigrantes y retornadas de VBG (violencias basadas en género), VIF (violencia intrafamiliar) y VS (violencia sexual): brindó acompañamiento especial a las personas inmigrantes víctimas de VBG, VIF y/o VS. El acompañamiento consistió en orientación legal y asistencia psicosocial, procurando la activación de rutas institucionales de protección y contención emocional, talleres grupales de empoderamiento emocional y económico productivo. Dio cuenta periódica de los casos evidenciados, los acompañamientos ofrecidos y los resultados.

Actividad 3.1.7 - Actividades de apoyo a centros educativos, culturales y/o deportivos, para la inclusión y reducción de la xenofobia: lideró concurso de cuentos infantiles en la lucha contra la xenofobia y apoyó la coordinación de eventos

culturales y deportivos en la lucha contra la xenofobia en espacios escolares y comunitarios.

Actividad 3.1.9 - Acompañamiento psicosocial a casos de discriminación y/o xenofobia en espacios escolares: brindó apoyo psicosocial a los menores de edad de familias inmigrantes que sean víctimas de situaciones de discriminación y/o xenofobia en los espacios escolares, o similares. El acompañamiento implicó abordaje institucional, buscando acuerdos para definir estrategias de intervención, y también el desarrollo de talleres, reuniones y sesiones con docentes y/o padres de familia, y los menores involucrados, tanto víctimas como agresores.

Apoyó la *Actividad 3.11. Estrategia de Comunicación para prevenir la Xenofobia y la VBG con inmigrantes*: apoyó en la creación del contenido en el diseño de piezas de comunicación, para medios radiales, y espacios escolares con presencia de estudiantes venezolanos, también adelantó actividades artísticas públicas con NNA de las instituciones educativas. Elaboración de material pedagógico, y campañas comunicativas. Se destacan los siguientes productos que fueron creados con su apoyo:

- **Compilado de cuentos infantiles en la lucha contra la xenofobia:** "Cuentos desde la otra orilla", creados con la participación de niños, niñas y familias migrantes venezolanas.
- **La creación de folletos en la lucha contra las violencias basadas en género**: test para identificar violencias de género, derechos de las mujeres víctimas de violencias de género, rutas de atención y ofertas de servicios.
- **Libro para colorear en la lucha contra la xenofobia y prevención de la violencia intrafamiliar, infantil y sexual:** "Mi libro de emociones con muchos colores". Creado con la participación de estudiantes de primaria de una Institución Educativa Pública de la ciudad de Cali.

3. **<u>Desde el 1 de agosto del 2021 al 31 de diciembre del 2021</u>**, como **PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA** apoyó actividades/indicadores del Proyecto de Memoria Histórica, en una comunidad afro del Norte del Cauca:

   ***Actividad 2.3. Acompañamiento psicosocial y/o cultural a comunidades*:** procesos de duelo colectivo, cultural y psicosocial, identificado, concertado y construido con las comunidades que reconstruyen su memoria. Presentación comunitaria del material de memoria.

4. **<u>Desde el 1 de febrero del 2021 al 30 de mayo del 2021,</u>** desempeñó tareas de **SUPERVISIÓN** sobre la profesional contratada para el proyecto piloto realizado con ONG RESCATE INTERNACIONAL ***"Asesoría técnica a mujeres migrantes venezolanas emprendedoras por la equidad de género y su participación económica-productiva",*** cuyo objetivo fue *reducir la vulnerabilidad económica de las mujeres que han sido o son víctimas de la violencia intrafamiliar (VIF) o violencia de géner*o (VBG):

   Actividad 1: supervisar y/o evaluar el servicio de la profesional encargada de brindar la asesoría técnica objeto de este contrato y hacer llegar por escrito las observaciones a que haya lugar.

   Actividad 2: Brindar apoyo psicosocial en cuanto al desarrollo y fortalecimiento de su identidad como mujeres emprendedoras, con una mirada especial desde el potencial de la maternidad en sus vidas.

A continuación, se agregan las obligaciones contractuales que tuvo la **PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA** en mención:

- Realizar diagnóstico de necesidades de atención y/o acompañamiento en materia de salud mental, apoyo psicosocial y pedagógico de la población beneficiaria del proyecto.
- Brindar atención y orientación psicológica a personas y familias migrantes, retornadas y refugiadas
- Establecer planes de intervención y articulación psicopedagógica para atención de primera infancia migrante, venezolana.
- Brindar apoyo en el diseño y/o revisión de material pedagógico y sugerir actividades pedagógicas.
- Implementar planes de intervención, desde la prevención, atención, coordinación y/o acompañamiento, de conformidad con las formulaciones definidas.
- Identificar y viabilizar mecanismo de coordinación intersectorial de los servicios de salud mental y apoyo psicosocial.
- Remitir los casos que requieran procesos de atención continuada, de conformidad con la oferta institucional o social presente en el sector, coordinar y hacer seguimiento a los compromisos.
- Coordinar y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en la atención continuada.

FM

- Participar en las capacitaciones relacionadas con la materia, gestionadas por la Fundación.
- Actuar en coordinación con las autoridades civiles territoriales e institucionales y programas encargados del acompañamiento psicosocial de las comunidades, con respeto de sus prácticas culturales, usos y costumbres.
- Brindar apoyo en el diseño y/o revisión de material pedagógico y sugerir actividades pedagógicas.
- Entregar informes mensuales de ejecución de actividades.
- Realizar informes que sean solicitados y/o asignados por la Fundación y apoyar los informes trimestrales y anuales del componente.
- Generar y sostener relacionamiento continuo con otros programas desarrollados por la Fundación Tierra de Paz, articulando acciones y atenciones en beneficio de la población vulnerable.
- Hacer equipo con los demás profesionales y personal de la fundación, en las reuniones, coordinaciones, o apoyos que sean demandados para la formulación, implementación o manejo de iniciativas en que este comprometida la fundación.
- Integrarse al equipo de atención a emergencias, de los programas de la Fundación, haciendo acompañamiento a misiones humanitarias y personas amenazadas en la asistencia psicosocial en contextos de crisis.
- Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos, informaciones y en general, sobre todos los asuntos y materiales que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión de su contrato de servicios.

Para constancia, se firma en Popayán, a 16 del mes de enero de 2023.

FIDEL MARTÍNEZ TOSSE

Director

FM

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No. 619-2023

Santiago de Cali, 19 de enero del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora, LINA LUCIA RODRÍGUEZ MONEDERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.115.075.530 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s) de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.010.26.1.1243 de 2019	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN I.E.O – MI COMUNIDAD ES ESCUELA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. No. 05044439	$6.800.000	01 de marzo 2019	29 de marzo 2019
4162.010.26.1.2544 de 2019	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN I.E.O – MI COMUNIDAD ES ESCUELA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI B.P. No. 05044439	$10.200.000	21 de mayo 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1.4024 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en los planes programas y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación, EN ESPECIAL EN EL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE JUEGOS ÍNTER-ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. BP.No.05044515	$10.200.000	15 de agosto 2019	31 de octubre 2019
4162.010.26.1.4805 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en los planes programas y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la	$6.800.000	15 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019

	Recreación, EN ESPECIAL EN EL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE JUEGOS ÍNTER-ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI. BP.No.05044515			
4162.010.26.1.280 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado DESARROLLO DE PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI FICHA EBI 26001364	$2.300.000	24 de marzo 2020	17 de abril 2020
4162.010.26.1.694 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado DESARROLLO DE PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI FICHA EBI 26001364	$9.310.233	4 de mayo 2020	15 de julio 2020
4162.010.26.1.1675 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado DESARROLLO DE PROCESOS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI FICHA EBI 26001364	$9.310.233	22 de julio 2020	30 de septiembre 2020
4162.010.26.1.2505 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP-26002669).	$9.310.233	10 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1.128 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación	$18.924.000	26 de enero 2021	30 de junio 2021

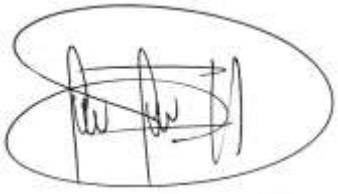
	del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI . (FICHA EBI BP-26002669).			
4162.010.26.1.2139 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP-26002669).	$6.308.000	16 de julio 2021	31 de agosto 2021
4162.010.26.1.2449 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP-26002669).	$3.154.000	14 de octubre 2021	31 de octubre 2021
4162.010.26.1.3652 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN A TRAVÉS DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP-26002669).	$6.308.000	18 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021
4162.010.26.1.1122 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26003693)	$15.770.000	01 de febrero 2022	30 de junio 2022
4162.010.26.1.1664 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación	$6.308.000	22 de julio 2022	10 de septiembre 2022

	del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26003693)			
4162.010.26.1.3252 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO EN COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26003693)	$6.308.000	18 de noviembre 2022	10 de diciembre 2022
4162.010.26.1.4276 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON ESTRATEGIAS PARA EL ENVEJECIMIENTO FUNCIONAL SALUDABLE Y ACTIVO EN SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP-26002940).	$3.154.000	20 de diciembre 2022	30 de diciembre 2022

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Realizó: Lourdes Yanneth España Silva, Auxiliar Administrativa
Revisó Claudeth Sarria, Profesional Universitaria

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000006891287 FECHA EXPEDICION 19/01/2023

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **LINA LUCIA RODRIGUEZ MONEDERO** C.C O NIT: **1115075530**

DEPENDENCIA: **SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 9.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 9.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4600	4600			
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	4600	4600			

BANCO DE OCCIDENTE 27924 628
RECAUDO CODIGO BARRAS
16:07:10 2023/01/19 Normal
770999339 4001
47704146
9,200.00 0
9,200.00 EF

DCEVA CUSTODIAR

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

Referencia1 :990100000006891287
Referencia2 :
EF DPTO CTA CONTROL TRAM

USUARIO

V-1.4

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DE HACIENDA PUBLICA
GESTION TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
18-01-2023	19-01-2023	333301396322

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE: LINA LUCIA RODRIGUEZ MONEDERO

CORREO ELECTRONICO:

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	1115075530		0	

ORGANISMO: DISPOSICIONES GENERALES

ACTO Y/O DOCUMENTO
LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS EXPEDIDOS POR FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
	TOTAL	3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

Banco de Bogotá 445 Imbanaco
Horario Normal
18/01/23 15:28 T 932
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI CEO 1765
Valor Efectivo:3,400.00
Valor Cheq: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:3,400.00
2121 21641RecaudoWebService1

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301396322





ALDEAS INFANTILES SOS COLOMBIA

CERTIFICACIÓN

El Director de la Unidad de Proyectos de Aldeas Infantiles SOS Colombia, certifica que **RODRIGUEZ MONEDERO LINA LUCIA** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.115.075.530** expedida en BUGA, suscribió contrato por obra y labor a partir de 9 de Enero de 2018 hasta el 31 de Julio de 2018, a través de la empresa temporal Recursivos Serviayuda SAS como trabajadora en misión, con una asignación mensual de $2.677.194 más las prestaciones de Ley, para realizar asesoría técnica a Entidades Administradoras de Servicios (EAS) para la Primera Infancia y a las Unidades de Servicio (UDS) seleccionadas, y orientarlas en el componente **FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES,** según los referentes técnicos de la educación inicial, en el Departamento del Valle del Cauca, dentro del contrato de aportes No. 1775, cumpliendo con las siguientes obligaciones:

1. Acompañar la implementación de los referentes técnicos de educación inicial en el marco de la atención integral, guías y manuales operativos del ICBF y los Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión de la Estrategia de Cero a Siempre, relacionados con el componente FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES.
2. Dominar los conceptos y metodologías asociados con la Educación Inicial y la Atención Integral a la primera infancia a la luz de los Referentes técnicos de la Educación Inicial, los Fundamentos Políticos y de Gestión de la estrategia de Cero a Siempre, manuales operativos del ICBF y todos los temas relacionados con el componente de su competencia.
3. Realizar visita de validación POAI, visitas de acompañamiento y monitoreo.
4. Implementar el Plan de acción de fortalecimiento en las UDS asignadas.
5. Acompañar a las EAS y UDS asignadas en el proceso de toma de decisiones de apropiación de los referentes técnicos para la educación inicial.
6. Sistematizar la información referente al fortalecimiento técnico en los medios y formatos establecidos por el ICBF.
7. Identificar necesidades y puntos críticos para generar alertas de situaciones que afecten la operación y protección de las niñas y los niños en las UDS y EAS.
8. Acompañar la gestión para solucionar los requerimientos y necesidades de las UDS en lo referente al componente.
9. Realizar los informes de ejecución de forma oportuna y de acuerdo con los requerimientos del coordinador regional y líder del componente.
10. Apoyar la construcción de contenidos acorde a las orientaciones brindadas por el ICBF.

La presente certificación se expide a los Treinta y un (31) días del mes de Julio de 2018.

ROGER DAVILA FAJARDO
Director de la Unidad de Proyectos.
Aldeas Infantiles SOS Colombia

A&M GESTION INTEGRAL DE SERVICIOS
NIT. 900.882.104

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) LINA LUCIA RODRIGUEZ MONEDERO, titular de la cedula de ciudadanía No. 1.115.075.530, estuvo vinculado (a) a esta empresa desde el día seis (06) de abril de 2017, hasta el día veintisiete (27) de octubre de 2017, desempeñando el cargo de PSICÓLOGA, mediante un contrato de obra o labor.

Esta labor se desarrolló mediante el contrato suscrito con la Corporación para la Recreación Popular, dentro de los hogares de Paz, desarrollando entre otras actividades las siguientes:

Desarrollar las actividades individuales y grupales de estabilización y preparación para los participantes del Hogar de Paz; realizar actividades de carácter psicosocial conforme los lineamientos dados; emitir conceptos psicológicos y reportes cuando sean requeridos, promover dentro de la población la importancia de permanecer durante toda la ruta psicosocial dentro del Hogar de Paz y todas aquellas actividades que tengan que ver con su perfil.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad Cali, a los diecisiete (17) día del mes de noviembre del año dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,

NIT. 900.882.104 - 6

MARIA DEL CARMEN QUINTERO
Directora de Gestión Humana

Centro Comercial La Pasarela Oficina 302
PBX: 488 8810
Móvil: 316 804 3488 / 316 427 2423
E-Mail: recursoshumanos@aymgestionplus.com
www.aymgestionplus.com

Fe y Alegría Colombia
Movimiento de Educación Popular Integral y Promoción Social

NIT 860.031.909-2

FE Y ALEGRIA REGIONAL VALLE

CERTIFICA QUE:

LINA LUCIA RODRIGUEZ MONEDERO, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 1.115.075.530, estuvo vinculada laboralmente a nuestra Entidad, a través de "Contrato de Trabajo de Obra o Labor Contratada", desempeñando el cargo de Psicologa, en los Hogares Infantiles Fe y Alegría El Refugio y Gato con Botas, su retiro fue voluntario.

Tuvo con la entidad, la siguiente vinculación contractual:

08 de Julio de 2015 al 22 de Diciembre de 2015
01 de Febrero de 2016 al 15 de Diciembre de 2016
23 de Enero de 2017 al 19 de Marzo de 2017

Contratos que han sido liquidados dentro de los términos de Ley.

Esta certificación se expide por solicitud expresa del interesado en la ciudad de Santiago de Cali, a los veinte (20) días del mes de Abril de 2017.

FABIOLA GARCERA ARANGO
Directora Regional Valle

ISO 9001:2008 BUREAU VERITAS Certification

PERSONERIA JURIDICA RECONOCIDA POR EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE DEL CAUCA SEGÚN RESOLUCIÓN No 0017 DEL 3 DE ENERO DE 2013

CORPORACIÓN REGIONAL
PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA
CORPOSEMILLAS

EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN REGIONAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA "CORPOSEMILLAS"

CERTIFICA QUE

La señorita **LINA LUCIA RODRIGUEZ MONEDERO**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.115.075.530** de Buga, estuvo vinculada a nuestra Institución desde el 1 de agosto de 2014 hasta el día 31 de mayo de 2015, desempeñándose en el cargo de **PSICÓLOGA,** dentro del programa de restablecimiento de derechos para Niños, Niñas y Adolescentes, del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, en la modalidad de **SEMI INTERNADO** en el **HOGAR DE PROTECCIÓN SEMILLAS**.

Las funciones específicas desempeñadas fueron:

- Valoraciones psicológicas
- Orientaciones individuales
- Orientaciones familiares
- Construcción de planes de atención integrales
- Diseño y ejecución de proyectos transversales
- Apoyo a la Coordinación en la modalidad Internado, en el mismo Hogar de Protección.

Para constancia de lo anterior se firma en Guadalajara de Buga a los VEINTIOCHO (28) días del mes de MARZO de 2016.

CORPORACIÓN REGIONAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA CORPOSEMILLAS
NIT. 815.005.136-2
Dirección Administrativa

RODRIGO BURITICA PAREDES
Director Administrativo